

## BÚSQUEDA DE EMPLEO POR INTERNET

*Búsqueda de Trabajo por Internet* es un curso de dos horas que ofrecerá a los estudiantes estrategias para efectuar por Internet una búsqueda efectiva de trabajo. Los estudiantes aprenderán cómo tener acceso a los sitios laborales en Internet, usar los motores de búsqueda de empleo y llenar solicitudes en línea. El curso también incluye una autoevaluación de destrezas y consejos para proteger la privacidad de la persona en búsqueda de empleo durante el proceso.

### *Objetivos:*

- Identificar los pasos de una búsqueda de empleo eficaz
- Completar, discutir y analizar los resultados de las evaluaciones de personalidad, interés profesional
- Investigar los campos actuales y nuevos con relación a las áreas de interés personal
- Determinar el impacto de la tecnología en las profesiones de interés personal
- Identificar las habilidades que se pueden transferir entre diversas profesiones
- Evaluar el impacto de elecciones personales positivas y negativas, entre otras, el uso de comunicaciones electrónicas como sitios de redes sociales
- Llenar solicitudes de empleo de ejemplo
- Evaluar intereses y capacidades profesionales
- Evaluar estrategias de motores de búsqueda de empleo

### **Introducción**

Encontrar un empleo nuevo puede ser un reto casi para todas las personas. Implica mucho más que buscar en la sección de clasificados en el periódico, en espera de encontrar su trabajo soñado. El día de hoy, el Internet juega un papel primordial en la búsqueda de empleo, desde construir una red de contactos profesionales hasta enviar solicitudes de empleo por correo electrónico. Lo que es más, ¡la mayoría de los puestos de nivel inicial en los Estados Unidos **solo** se publican por Internet!

El saber cómo usar con eficacia el Internet se considera actualmente una habilidad necesaria para todas las personas que buscan empleo. Esperamos que esta guía le enseñe las habilidades necesarias para convertirse en un buscador de empleo exitoso en el siglo XXI.

¿Cuáles son las razones para buscar empleo?.....

.....

¿Cómo consiguió usted (o alguien que usted conozca) un trabajo en el pasado?.....

.....

¿Cómo ha cambiado el Internet el proceso de búsqueda de empleo?.....

.....

¿Qué necesita una persona moderna que busca empleo?

**1. Acceso a Internet:** El tener acceso fiable a una computadora y a Internet es crucial, ya que actualmente gran parte de la búsqueda de trabajo se realiza por Internet. Necesitará tener acceso a Internet para investigar acerca de las empresas, mantenerse comunicado con su red por correo electrónico, encontrar vacantes en tableros de empleo y enviar solicitudes de empleo por Internet. Si no tiene una computadora o Internet en su casa, su biblioteca local lo puede ayudar.

**2. Dirección de correo electrónico profesional:** El correo electrónico es una forma rápida y eficaz de construir su red en línea y comunicarse con empleadores potenciales. Antes de empezar a hacer contactos por Internet, asegúrese de tener una dirección de correo electrónico “profesional”. ¡No use un apodo chistoso como su dirección de correo electrónico! Eso puede dar una impresión negativa de usted a un empleador potencial. Imagine que usted es un empleador y recibe dos solicitudes de empleo de las siguientes direcciones de correo electrónico:

[Steve.Gobs@gmail.com](mailto:Steve.Gobs@gmail.com)

[fUnkyyyb0Y68@hotmail.com](mailto:fUnkyyyb0Y68@hotmail.com)

¡Encierre en un círculo la dirección de correo electrónico que le parezca más profesional!

Si está buscando empleo y todavía tiene trabajo, no use la dirección de correo electrónico de su empleo actual. Puede meterse en problemas por usar recursos de la empresa para buscar un trabajo nuevo. La mejor forma es crear una cuenta de correo electrónico personal gratuita con un proveedor de correo electrónico como **Gmail** o **Yahoo**.

Finalmente, asegúrese de emplear siempre una **etiqueta de correo electrónico** adecuada cuando busque empleo. Siempre incluya un asunto informativo, elija una fuente de estilo plano como Times New Roman, y haga sus mensajes concisos y directos. Vea más sugerencias en la sección **Correo electrónico** de este manual.

Para obtener más información sobre el correo electrónico, vea el capítulo **Correo electrónico** de este manual.

- 3. Hoja de vida:** Una hoja de vida es como una publicidad de sus habilidades laborales. Invierta el tiempo suficiente en trabajar para crear una hoja de vida sólida que refleje sus habilidades y aptitudes. También piense en su hoja de vida como un documento vivo: cada vez que envíe su hoja de vida, deberá ajustarla para que coincida con el puesto que desee. Para obtener una guía detallada sobre cómo hacer una hoja de vida eficaz, vea el capítulo **Redacción de hoja de vida** en este manual.
- 4. Sistema de organización:** Es muy importante mantenerse organizado durante la búsqueda de empleo. Para ello, necesitará un **calendario**, un **diario de búsqueda de empleo**, y una **lista de contactos**. Cada vez que complete una tarea de búsqueda de empleo, como enviar una solicitud o contactar a un empleador potencial, registre los detalles de la misma en su diario de búsqueda de empleo. Muchas de estas herramientas para organización están incorporadas en programas de correo electrónico, lo que hace que sean muy cómodos de usar durante esta búsqueda de empleo por Internet.
- 5. Tiempo:** Una persona que busca empleo se toma mucho tiempo en: investigar compañías, preparar cartas de presentación y hojas de vida, y construir su red profesional. Trate de hacer el mejor uso de su tiempo y fíjese una rutina diaria de tareas para buscar empleo. Trate la búsqueda de empleo como si fuera su trabajo— aunque nadie le pague por hacerlo.
- 6. Actitud positiva** Recuerde que encontrar empleo no es algo que suceda de la noche a la mañana. Puede tardar varios meses antes de que se presente la oportunidad adecuada, y para muchos, este proceso puede ser difícil y desgastante. Sin embargo, es muy importante conservar una actitud positiva durante todo el proceso de búsqueda de empleo. Estas son solo algunas formas para ayudarlo a mantenerse positivo durante la búsqueda de empleo:

- Fíjese pequeñas metas realistas, como tomar una clase para adquirir una nueva habilidad. Recuerde registrar en su diario de búsqueda de empleo cuando cumpla estas pequeñas metas. El ver el progreso que está teniendo validará el esfuerzo del tiempo que invierta en la búsqueda de empleo.
- Trate de convertir cualquier rechazo en oportunidades de aprendizaje que lo harán una persona más fuerte para buscar empleo. Recuerde que siempre hay empleos disponibles.
- El contar con el apoyo de su familia y amigos durante la búsqueda de empleo lo puede ayudar para no desalentarse y perder el enfoque en sus objetivos.

## Redes

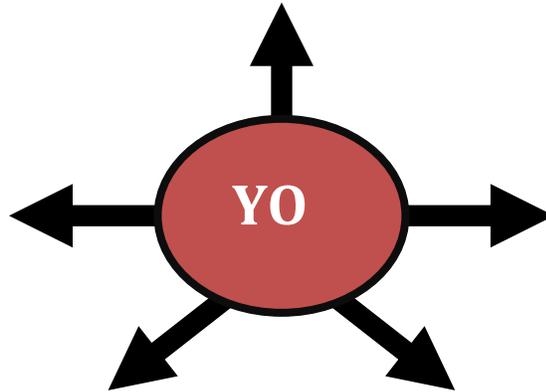
Su red (a quién conoce usted y a quiénes conocen ellos) es la clave para encontrar un nuevo empleo. Según la Oficina Estadounidense de Estadística Laboral, **cerca del 70% de todos los trabajos se encuentran usando su red**. Esto significa que la mayoría de los empleos no se publican en el periódico ni en los tableros de empleo por Internet. Más bien, existe un “mercado laboral oculto” donde las vacantes se llenan mediante recomendaciones de boca en boca y profesionales.

Entonces, ¿qué es exactamente tener una **red**?

Tener una red (networking) significa **hacer conexiones con otras personas**. No es poco razonable decir que todos tienen ya una red—incluso si no se han dado cuenta. Su red incluye:

- Familia
- Amigos
- Grupos recreativos
- Maestros y compañeros de escuela anteriores
- Compañeros de trabajo actuales y anteriores
- Iglesia y organizaciones sociales

*Tómese un momento y escriba cuando menos cinco personas en su red personal:*



¿Cómo puede ayudarle su red para lograr sus objetivos profesionales? .....

.....

Piense en cómo acercarse a las personas de su red para obtener ayuda. Prepárese y tenga en mente un objetivo, pero no solicite trabajo en forma directa. Sea creativo y vuélvase a poner en contacto con alguien con quien no ha hablado en mucho tiempo. Considere CÓMO se pone en contacto con alguien de su red:

.....

.....

¿Cómo puede aumentar el tamaño de su red?

.....

.....

## CÓMO PONER SU RED EN LA “RED”

Actualmente, el Internet puede ayudarlo a expandir su red por todo el mundo. Podemos usar el Internet para hacer nuevos contactos y mantener los contactos existentes, comunicarnos rápidamente por correo electrónico y lanzar al mercado sus habilidades y aptitudes. Estas son solo algunas formas en las que se puede usar el Internet para usar su red:

- **Medios sociales:** Los sitios como **Facebook** y **LinkedIn** son los lugares perfectos para empezar a construir su red por Internet. Puede conectarse con innumerables personas que tienen intereses profesionales similares con solo unos cuantos clic. **¡Pero tenga cuidado con lo que pone en Internet!** Los empleadores revisan actualmente sitios como Facebook cuando investigan a los solicitantes de empleo—así que nunca ponga algo embarazoso en su perfil (incluso si no lo usa para buscar empleo).
- **Blog/página Web personal:** La página Web de una persona enfocada profesionalmente se puede usar como una hoja de vida y tarjeta de presentación virtual. Es una forma excelente de exhibir sus talentos, especialmente si desea trabajar en un campo creativo como diseño o redacción.
- **Correo electrónico:** El correo electrónico es una herramienta útil para su red que lo hace mantenerse en contacto fácilmente con personas de todo el mundo. Comuníquese periódicamente con las personas de su lista de contactos para mantener y fomentar su relación. Nuevamente, ¡recuerde usar la etiqueta por Internet (netiquette) adecuada!

Finalmente, sepa que cada vez que escribe algo en su red, sus amigos y sus conocidos le están ofreciendo amablemente su tiempo y su energía para ayudarlo. Siempre demuestre gratitud ¡y recuerde regresar el favor cuando ellos le pidan su consejo!

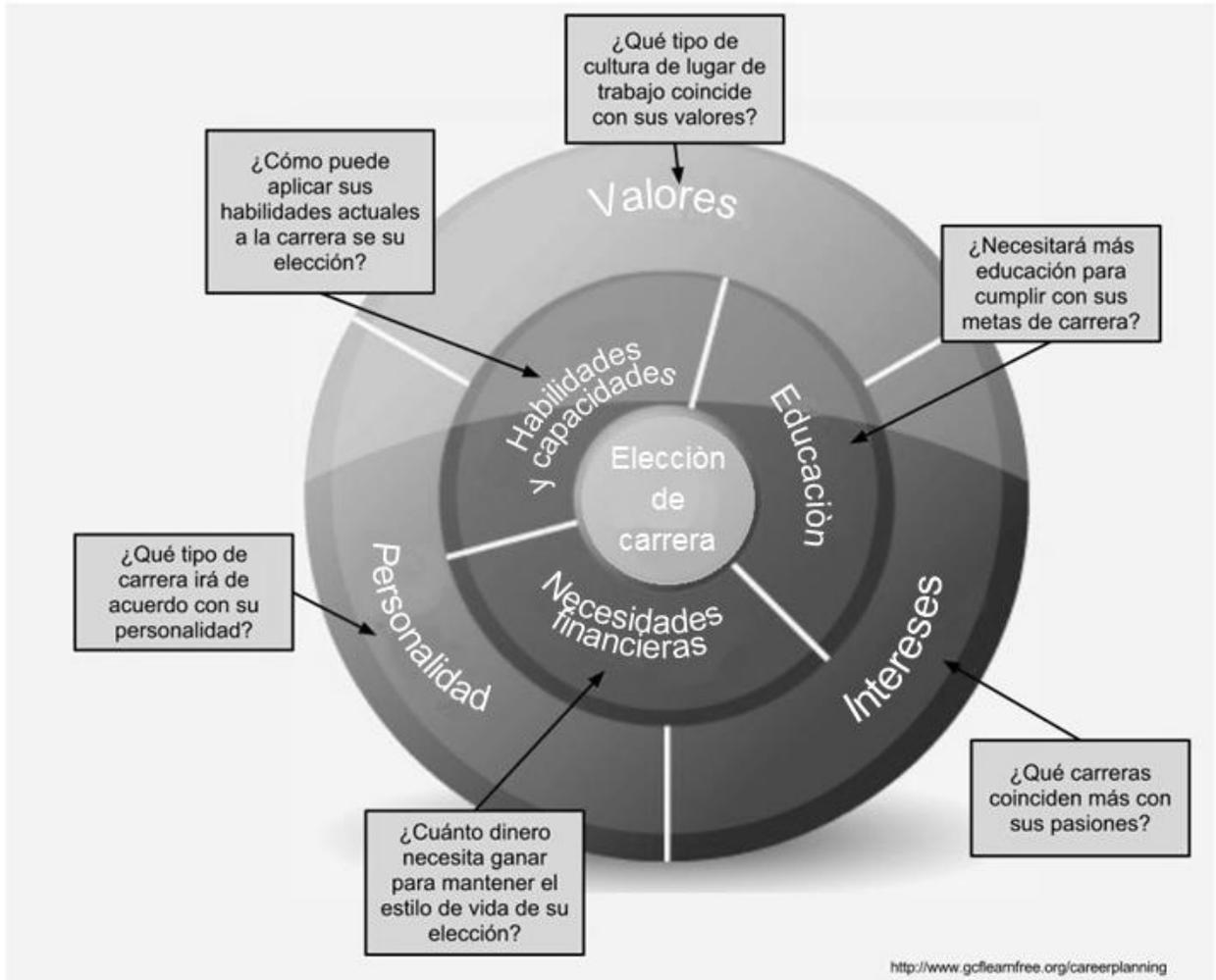
### Pasos para buscar empleo

¿Cuáles son los pasos de una búsqueda de empleo eficaz?

.....  
.....

#### 1. **AUTOEVALUACIÓN** Actividad de autoevaluación profesional

Antes de encontrar el empleo de sus sueños, tiene que saber exactamente lo que quiere de dicho empleo. El primer paso de una búsqueda de empleo eficaz es efectuar una evaluación completa de sus intereses, creencias, capacidades, experiencia y necesidades.



## 2. INVESTIGACIÓN:

Después de completar una evaluación de sus necesidades e intereses, usted está listo para empezar a buscar posibles carreras. El siguiente paso es aprender más acerca del campo donde desea participar. Aprender lo más posible acerca de una industria lo hará un solicitante de empleo más sólido cuando esté listo para presentar su solicitud. Esta es una lista de las preguntas que se debe formular cuando investigue una profesión:

¿Cuál es el estado de la industria? .....

.....

¿Qué tipo de puestos hay disponibles?.....

¿Cómo son las condiciones de empleo/cultura?.....

.....

¿Cuáles son los requisitos de educación? .....

¿Cuál es el salario en general? .....

Existen muchos recursos disponibles para ayudarlo a responder estas preguntas. El Internet es un sitio excelente para empezar.

- **Manual de Perspectivas Laborales** (<http://www.bls.gov/ooh/>): Publicado por la Oficina Estadounidense de Estadística Laboral, este sitio describe cientos de ocupaciones y proporciona información acerca de las aptitudes requeridas, los salarios promedio, el entorno de trabajo y la tasa de crecimiento.
- Otros buenos **sitios con perfiles de profesiones**:  
<http://salary.com> <http://occupations.careers.org/>
- Otro buen lugar donde buscar información es directamente en el **sitio Web de la empresa**. Ahí puede encontrar información acerca de los antecedentes de la empresa, los productos, los valores y mucho más. Y muchas empresas publican las vacantes directamente en su sitio Web.
- Puede participar en **foros en línea** especializados para generar contactos en la red y obtener información de personas del mismo gremio que ya trabajan en cierto campo.
- Muchos de los grandes tableros laborales en Internet (monster.com, indeed.com, etcétera) tienen secciones con perfiles de profesiones, así como otros recursos para buscar empleo.

Desde luego, ¡nada es mejor que interrelacionarse con una persona real en vivo! El visitar una empresa, entrevistarse con un empleado actual u ofrecerse como voluntario le puede dar mucha idea de las responsabilidades del puesto, las expectativas y el entorno.

### 3. OBJETIVO PROFESIONAL

Después de la fase de investigación, espera tener un buen conocimiento de en qué mercado laboral puede tener éxito. Ahora puede empezar a preparar un **objetivo profesional**. Ejemplos de objetivos profesionales:

- *“Deseo una profesión como técnico de atención médica en un pequeño hospital”*
- *“Como soy artístico y me gusta trabajar con computadoras, deseo diseñar sitios Web para una empresa local de medios”*
- *“Como me gusta trabajar con niños, deseo cambiar de profesión y convertirme en un maestro de primaria”*
- *“Me encanta cocinar y trabajar en entornos ágiles, por lo que deseo ser propietario de un restaurante”*

Después de crear su objetivo profesional, puede empezar a elaborar un plan para alcanzarlo. Use estas preguntas como guía para trazar metas pequeñas, realistas que serán como escalones para lograr su objetivo profesional:

- Habilidades: ¿Qué habilidades se requieren para el trabajo? ¿Qué habilidades tengo? ¿Qué necesito hacer para conseguir dichas habilidades?
- Sacrificios: ¿Necesito invertir dinero en educación? ¿Tendré que tomar clases en la noche o en fines de semana? ¿Estoy dispuesto a cambiar de domicilio?
- Red: ¿A quién necesito hablar/conocer? ¿Conozco a alguien que me pueda ayudar?
- Cosas físicas: hojas de vida dirigidas, portafolio, calendario, tarjeta de presentación, carta de presentación, referencias

Diríjase a la página 84 para completar una actividad de objetivo profesional.

#### **4. ENCONTRAR VACANTES**

Encontrar una vacante requiere usar un pensamiento creativo. Si solo depende de un método, es posible que encuentre oportunidades limitadas. Sin embargo, usar demasiados métodos puede intentar abarcar demasiado territorio y le impedirá preparar solicitudes de calidad dirigidas. Observe los siguientes métodos y elija tres o cuatro que se adapten mejor a sus objetivos y fortalezas profesionales.

##### **Red**

¿Se acuerda del porcentaje de empleos creados a través de las redes? ¡70%! Los empleadores quieren estar seguros de que los empleados que contratan sean sobresalientes y que puedan agregar valor a sus empresas. Y las recomendaciones personales de fuentes de confianza siguen siendo la mejor forma de encontrar dichos empleados excelentes. Eso significa que usar sus redes es una actividad esencial para todas las personas que buscan empleo. Aproveche todas las oportunidades que pueda para cultivar su red; incluso después de empezar su nuevo empleo.

##### **Tableros de empleo por Internet**

Los tableros de empleo por Internet parecen publicar demasiados empleos y todos los días se agregan nuevas vacantes. La mayoría cuentan con poderosas herramientas de búsqueda que le permiten limitar su búsqueda de empleo a criterios muy específicos, como ubicación, nombre del puesto y salario. También puede usted publicar directamente su hoja de vida en el tablero de empleo para que los empleadores la puedan usar.

Sin embargo, depender de estos grandes tableros de empleo por Internet puede limitar sus oportunidades. Aunque sería muy bueno simplemente escribir su profesión soñada e inmediatamente obtener una oferta de empleo con solo algunos clic, la realidad es que estos grandes tableros generalmente están inundados con los miles de solicitantes que compiten para los mismos puestos.

Además, de este modo es mucho más difícil tener un contacto personal con una empresa. A pesar de ello, los tableros de empleo por Internet siguen siendo recursos valiosos para información profesional y le pueden dar una idea de qué tipos de empleo tienen demanda actualmente. Estos son algunos de los principales tableros de empleo por Internet:

[monster.com](http://monster.com)

[indeed.com](http://indeed.com)

[careerbuilder.com](http://careerbuilder.com)

### **Tableros de empleo por Internet especializados**

Un método alternativo es usar los tableros de empleo dedicados a una cierta industria o ubicación geográfica. Existen tableros de empleo que se especializan en puestos en el gobierno, puestos para personas graduadas recientemente de la universidad, puestos en empresas sin ánimo de lucro y muchos más.

[idealist.org](http://idealist.org) - se especializa en puestos sin ánimo de lucro y oportunidades como voluntario

[workintexas.com](http://workintexas.com) - promueve oportunidades de empleo en Tejas

[craigslist.org](http://craigslist.org) - presenta empleos de empleadores locales, pero tenga cuidado con los fraudes

[experienceworks.org](http://experienceworks.org) – ayuda a las personas mayores de Tejas a encontrar empleo

### **Registrarse para recibir alertas por correo electrónico**

Muchos tableros de empleo le permiten registrarse para recibir directamente en su correo electrónico avisos de empleo. Esta es una buena forma de investigar y solicitar empleo en el momento que se abre una vacante.

### **Solicitar directamente en una empresa**

Cuando encuentre una empresa que coincida con sus objetivos profesionales, vea si hay alguna lista de vacantes en su sitio Web. Además, podría ver la información de contacto en el sitio Web de una empresa y llamar o enviar un correo electrónico preguntando si existe alguna oportunidad de empleo. ¡Nunca está de más preguntar!

.....  
.....

## **5. SEGUIMIENTO**

Después de enviar su solicitud, ¡todavía no termina! Necesita llamar a un representante de la empresa para hacer seguimiento. Finalmente, lleve un registro de organización. Escriba el nombre de la empresa y cualquier otra información de contacto así como la fecha de solicitud (*Pase a la página 85 para ver un ejemplo de un registro de organización*)

*Autoevaluación profesional*

**PARTE 1: EVALUACIÓN INTRÍNSECA** - *Califique cada punto de 1 a 5 según su importancia para usted:*

<b>Valores</b>	<b>Calificar importancia</b>
Salario alto	
Ayudar a las personas/sociedad	
Nombre del puesto prestigioso	
Competir con otros	
Rol de liderazgo/gerencia	
Expresión creativa	
Prefiere trabajo estimulante	
¿Control de horario?	
Vencedor/Éxito	
Reconocimiento por parte de los demás	

<b>Intereses</b>	<b>Calificar importancia</b>
Pasar tiempo al aire libre	
Usar las manos y herramientas para construir cosas	
Cuidar plantas o animales	
Participar en actividades atléticas	
Trabajar con números	
Tocar instrumentos musicales	
Aprender cosas nuevas	
Pasatiempos creativos como pintar o escribir	
¿Enseñar habilidades nuevas?	
¿Resolver problemas?	

<b>Personalidad</b>	
Trabajar en forma independiente	
Trabajar en grupos	
Interrelacionarse con el público	
Realizar tareas repetitivas	
Trabajar bajo presión	
Bien organizado	
Manejar a otras personas	
Enfrentar resultados negativos	
Flexibilidad	
Seguir procedimientos establecidos	

**PARTE DOS: EVALUACIÓN EXTRÍNSECA** – *Califique sus habilidades técnicas e interpersonales. Luego enumere su experiencia y necesidades financieras.*

Habilidades técnicas	Fuerte	Algo	Limitada
Computación/Software			
Otros idiomas			
Máquinas			
Dibujar/Pintar			
Escribir			
Hablar en público			
Atención personal			
Reparación y mantenimiento			
Instalación			
Operación			
Diagnóstico y resolución de problemas			
Otros			

Habilidades interpersonales	Fuerte	Algo	Limitada
Orientado hacia los detalles			
Coordinación/Toma de			
Pensamiento lógico/crítico			
Enseñanza/Instrucción/Asesor			
Negociación/Persuasión			
Gestión del tiempo			
Trabajar sin supervisión			
Mejorar procedimientos			
Encontrar oportunidades de			
Resolver problemas/Resolver			
Habilidades de servicio a			
Trabajar como equipo			
Comunicar claramente la			
Identificar problemas			
Empático/Sensible a los			
Respetar a los demás			
Escuchar a los demás			

**Experiencia**

Educación	Experiencia laboral	Voluntario/Otros

**Necesidades financieras**

<b>GASTOS</b>	<b>IMPORTE</b>
Vivienda	
Servicios	
Alimentación	
Entretenimiento	
Transporte	
Ropa/Cortes de pelo/Cuidado personal	
Médico	
Ahorros	
Otros	
<b>TOTAL</b>	

*Actividad de perfil profesional*

---

El Manual de Perspectivas Laborales (<http://www.bls.gov/ooh/>) es una herramienta valiosa que le permite encontrar fácilmente información sobre miles de profesiones.

**INSTRUCCIONES:** El instructor le asignará un empleo para buscarlo en el sitio OOH. Después de leer acerca del empleo, llene siguiente formulario **Perfil profesional #1**. Haga clic en cada casilla y escriba la información correcta. Después de terminar, busque otro empleo de su elección y llene el **Perfil profesional #2**

---

Perfil profesional # 1

Nombre de la profesión: .....

Salario promedio:.....

Responsabilidades del puesto: .....

Requisitos de educación: .....

Entorno laboral: .....

Crecimiento proyectado: .....

Ocupaciones similares: .....

---

Perfil profesional # 2

Nombre de la profesión: .....

Salario promedio:.....

Responsabilidades del puesto: .....

Requisitos de educación: .....

Entorno laboral: .....

Crecimiento proyectado: .....

Ocupaciones similares: .....

---

*Actividad de objetivo profesional*

---

*Use este esquema como ayuda para determinar los pasos necesarios para lograr sus objetivos profesionales.*

Objetivo profesional: .....

.....

.....

Conexiones potenciales y oportunidades de usar sus redes:

*¿Conozco a alguien en este campo? ¿Dónde puedo ofrecerme como voluntario o encontrar personas en este campo?*

.....

.....

Cree objetivos que sean inteligentes (S.M.A.R.T.) (*e*Specíficos, *M*edibles, *A*lcanzables, *R*ealistas y *o*porTunos) y descríbalos más adelante.

Objetivo 1: .....

Paso 1: .....

Paso 2: .....

Paso 3: .....

Objetivo 2: .....

Paso 1: .....

Paso 2: .....

Paso 3: .....

¿Qué estrategias usaré para mantenerme motivado y enfocado en la tarea?

.....

.....

(Actividad anterior adaptada de: <http://www.gcflearnfree.org/careerplanning/3.3>)

